



A N U N Ț Ă

ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE VACANTE DE REFERENT IA IN CADRUL COMPARTIMENTULUI ADMINISTRAȚIE PARCURI - CIMITIRE DIN CADRUL DIRECȚIEI DE ADMINISTRARE A PATRIMONIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Data publicare anunț: 29.05.2025

Perioada și durata timpului de lucru: 8ore/zi, 40ore/săptămână

Durată nedeterminată

În conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 care aprobă Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Direcția de Administrare a Patrimoniului Public și Privat organizează concurs pentru ocuparea a două funcții contractuale de execuție vacante unice de:

Nr. crt.	Funcția contractuală	Structura funcțională
1.	Referent IA	Compartiment Administrație Parcuri -Cimitire

Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale de participare prevăzute la art.15 din din H.G. nr.1336/2022 care aprobă Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice:

- Studii medii
- Nu se solicita vechime
- Abilitați, calități și abitudini necesare: îndemânare, seriozitate, responsabilitate, rezistență crescută la stres și autocontrol



Dosarul de înscriere va cuprinde:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Obs. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)- e) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Perioada de depunere a dosarelor de concurs:

- se depune de către candidați la sediul D.A.P.P.P. Str. Revoluției nr.2-5, Târgoviște Dâmbovița, e- mail: dappp_resurseumane@pmtgv.ro, telefon:0374494926, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **29.05.2025 – 12.06.2025, ora 16⁰⁰** la Compartimentul Resurse Umane.

Selecția dosarelor de concurs: 13.06.2025

- afișarea rezultatului selecției dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor

- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor selecției dosarelor de concurs: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatele selecției dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Proba scrisă va avea loc în data de 24.06.2025, ora 10⁰⁰ la sediul Direcției de Administrare a Patrimoniului Public și Privat, strada Revoluției, nr 2-5, Mun.Târgoviste, Jud. Dâmbovița

- notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei afișarea;

- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor probei scrise : în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatele probei scrise: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor

Proba interviului va avea loc în data de 26.06.2025, ora 10⁰⁰ pentru ambele posturi, la sediul Direcției de Administrare a Patrimoniului Public și Privat, strada Revoluției, nr 2-5, Mun.Târgoviste, Jud. Dâmbovița

- notarea probei interviului și comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei afișarea;

- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor de la proba interviului : în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatele probei interviului: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor

- afișarea **rezultatelor finale**: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu.



Bibliografie pentru postul contractual vacant unic de executie Referent IA

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unitatilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice

Tematică pentru postul contractual vacant de executie Referent IA:

1. **Constituția României, republicată**
 - Principii generale
 - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
2. **Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare**
 - Contracul individual de muncă
 - Răspunderea disciplinară
 - Răspunderea patrimonială
3. **Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unitatilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare – integral**
4. **Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice - integrală**

Potrivit prevederilor art. 98 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- Termenele prevăzute în prezenta hotărâre se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.
- Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.
- Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.
- Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.
-

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Administrare a Patrimoniului Public și Privat din Str. Revoluției nr. 2-5, Târgoviște și la nr de telefon:0374494926